



**ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР**

КУЋА ЗНАЊА ЗА УСПЕШНО ПОСЛОВАЊЕ

Цара Лазара 5А, 11000 Београд • 011 3286 489 • 011 3286 542 • www.obrazovni.rs

**СЕМИНАР**  
**„ОБУКА ИЗ ЈАВНИХ НАБАВКИ, ЕЛЕКТРОНСКО ДОСТАВЉАЊЕ**  
**АКТА, ИЗМЕНЕ ЗОСОВ-а, ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ**  
**ЗНАЧАЈА...“**

**Хотел „ПАЛИСАД”, Златибор**

**13-15.3.2024. (среда - петак)**

**П Р О Г Р А М**

**1. дан (среда)**

**12<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> часова**

*Евидентирање учесника*

*(смештај у хотелске собе од 13 часова и **пансионски ручак од 13 до 15 часова**)*

**15<sup>00</sup> - 15<sup>15</sup> часова**

**ПОЗДРАВНА РЕЧ**

**15<sup>15</sup>- 18<sup>00</sup> часова**

**ОБУКА и РАДИОНИЦА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(Измене и допуне ЗЈН - предности и мане; Донети подзаконски акти; Објављивање уговора, оквирних споразума, наруџбеница, измена уговора на Порталу јавних набавки; Врсте добара за које су наручиоци у обавези да примењују еколошке у поступцима јавних набавки; Измене у погледу заштите права; Подела сертификата о завршеној обуци.)

**Предавач: Владимир Станић**, сертификовани службеник за јавне набавке, стручни консултант *Образовног информатора* и донедавни саветник у Републичкој комисији.

**&**

**18<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup> часа**

**↻ ПАНСИОНСКА ВЕЧЕРА ↻**

**2. дан (четвртак)**

**10<sup>00</sup> - 10<sup>50</sup> часова**

**НОВИ ПРОПИСИ У ПРОСВЕТИ**

(Нови начин сагледавања и поступања у дисциплинским поступцима; Покретање поступка, обавезе разредних старешина, директора, рокови, мере удаљење из школе...)

**Предавач: Марина Ровчанин**, главна уредница Правне редакције *Образовног информатора*

**10<sup>55</sup>– 11<sup>55</sup> часова**

## **МОГУЋНОСТ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДОСТАВЉАЊА АКТА ВЕЗАНИХ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ И**

### **МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА**

(Могућност електронског достављања аката сходно одредбама Закона о раду, начин достављања решења о годишњем одмору, обрачуна зараде, достављање отказа уговора о раду од стране запосленог, достављање налога; Прописи који предвиђају могућност мирног решавања радних спорова, арбитража, мирења, одлуке које доносе миритељи и арбитри и разлике између њих, поступак мирења и арбитраже, трошкови послодавца и запослених током мирења и арбитраже, Агенција за мирно решавање радних спорова и њена надлежност, предности и мане мирења и арбитраже у односу на судско решавање радних спорова)

**Предавач: Доц. др Александар Антић**, стручни сарадник *Образовног информатора*

**&**

**12<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> часова**

**ПАНСИОНСКИ РУЧАК**

**16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> часова**

### **ЗЛОУПОТРЕБА СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА - КАКО ИЗБЕЋИ СТВАРАЊЕ ТРОШКОВА ПОСТУПКА ПО ЖАЛБИ**

(Најчешће грешке органа власти приликом одговора на захтев и најчешће тражене информације; Како избећи грешке у одговору на захтев и покретање поступка по жалби; Како доказати да су тражиоцу послате све копије тражених докумената; Како доказати да је тражиоцу правилно упућена пошта; Како правилно обавестити тражиоца да може извршити увид у тражена документа; Искуства других органа власти у решавању проблема злоупотребе слободног приступа информацијама од јавног значаја; Да ли треба наплатити трошкове за издавање копије докумената и како о обавези плаћања трошкова обавестити тражиоца; Како се врши раздвајање информација и прослеђивање захтева Поверенику)

**Предавач: Др Вукашин Петровић**, стручни консултант *Образовног информатора*

**17<sup>00</sup> – 17<sup>30</sup> часова**

### **НАКНАДЕ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ**

(Утврђивање висине износа и услова за исплату накнаде за целодневну бригу о ученицима за време извођења наставе у природи и екскурзија; Уплата прикупљених средстава на подрачун родитељски динар; Обрачун, исплата и порески третман дневница за време извођења наставе у природи и екскурзија)

**Предавач: Невена Баћковић**, уредница за област Зараде, накнаде и друга примања у *Образовном информатору*

**&**

**18<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> час**

**ПАНСИОНСКА ВЕЧЕРА**

**&**

**20<sup>00</sup> – 24<sup>00</sup> часа**

**МУЗИЧКИ ПРОГРАМ**

**3.дан (немак)**

**10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> часова**

**ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА И КОНСУЛТАЦИЈЕ**